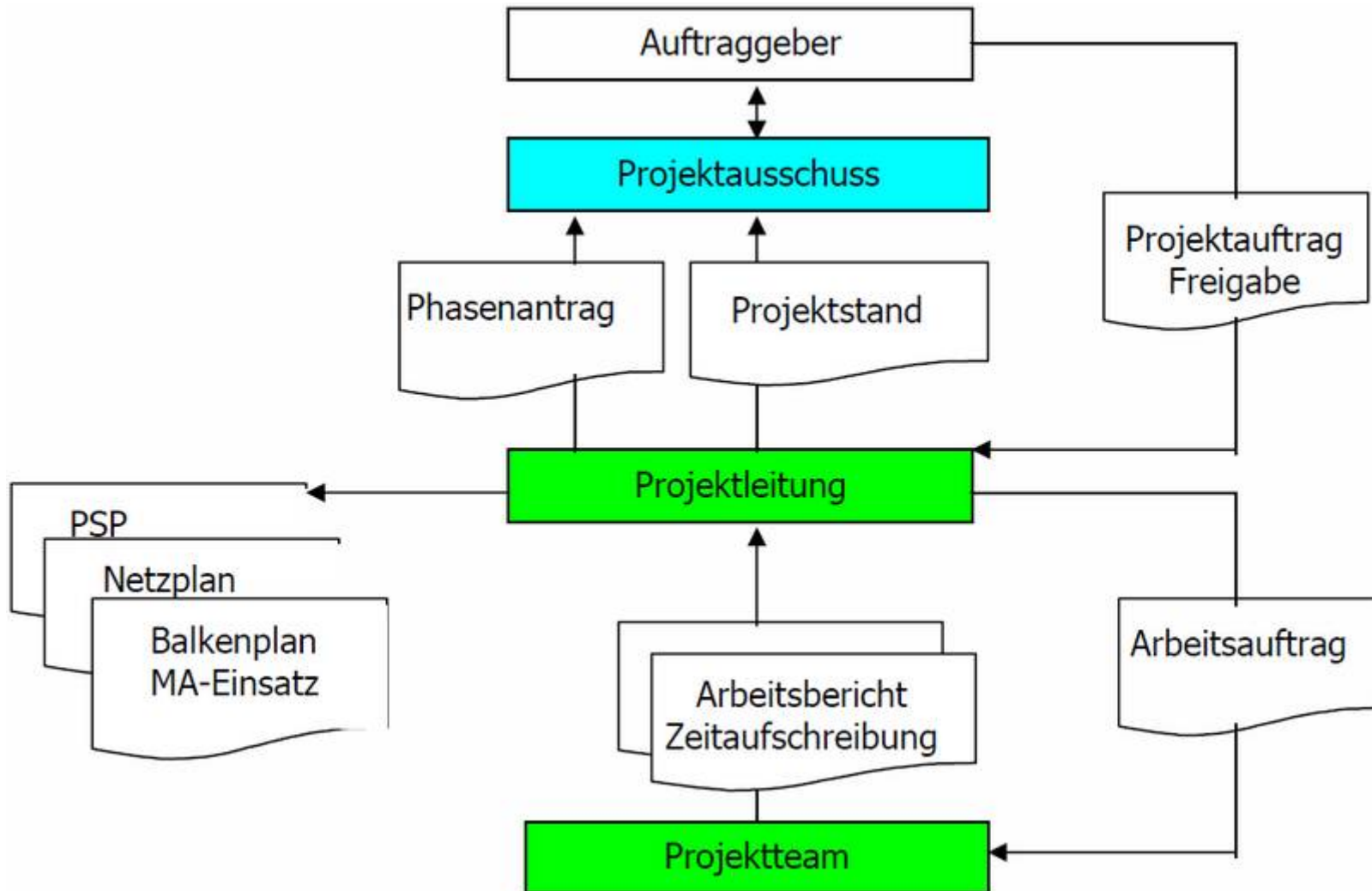


Vorlesung: Projektmanagement

Dipl.-Ing. Jürgen Wemheuer
wemheuer@stz-isd.de
Teil 5: „Ziele erreichen“

Berichtswesen



Feedbackregeln (allgemeiner Art)

Gebe ich Feedback?

- beschreibe ich das Verhalten
- betone ich **meine** eigene Meinung ("ich" statt "man")
- beschreibe ich meinen persönlichen, gefühlsmäßigen **Eindruck**
- mache ich **konstruktive** Vorschläge
- gebe ich **sofortige** Rückmeldung

Erhalte Ich Feedback?

- verteidige ich mich nicht
- höre ich erst einmal zu
- frage ich nach, wenn ich etwas nicht verstanden habe
- sage ich „Stopp“, wenn es mir zuviel wird

Besprechungsregeln

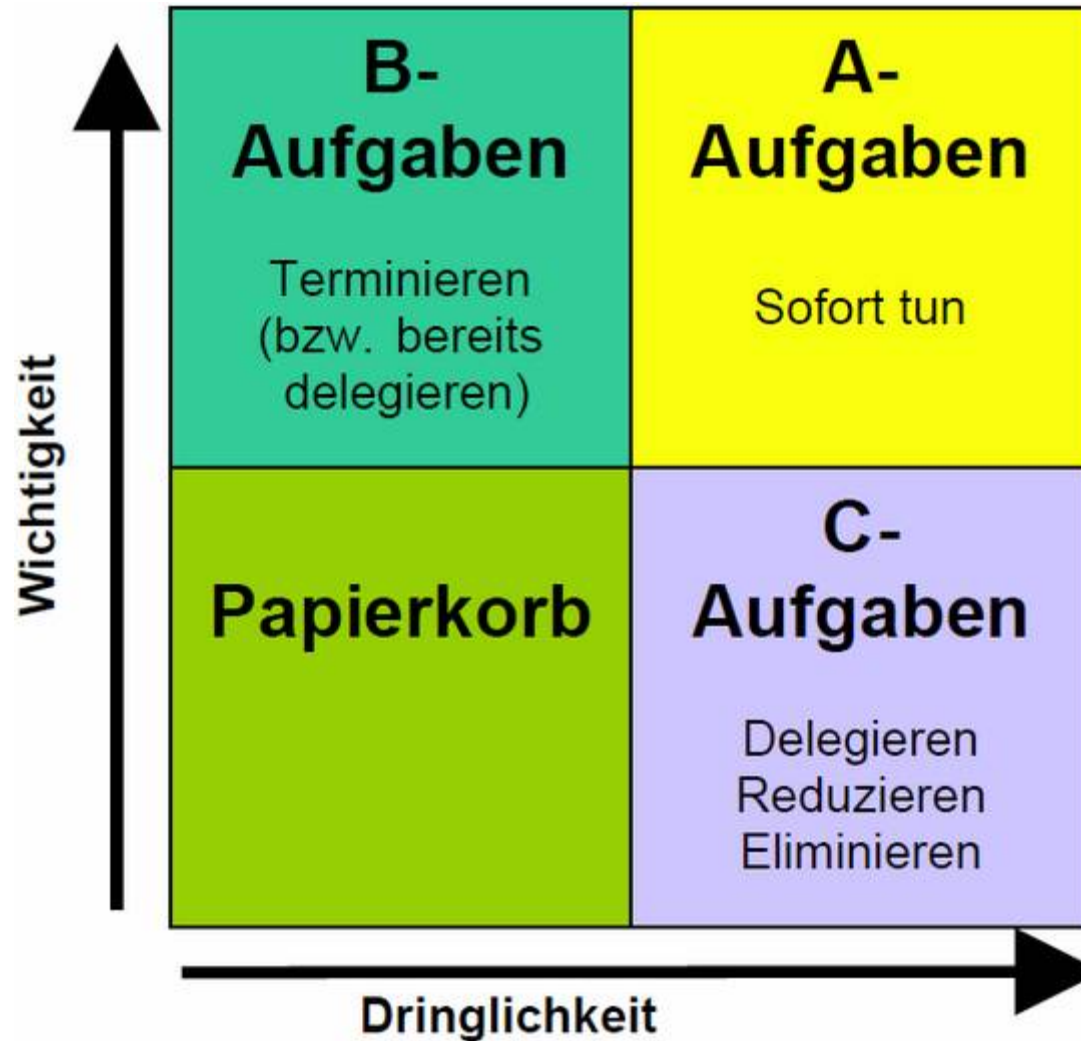
- gut vorbereitet und pünktlich erscheinen
- Themen und Ziele vorher verbindlich festlegen
- Moderator und Protokollführer bestimmen
- offen diskutieren
- zielorientiert diskutieren
- zuhören
- mitdenken
- Konsens bilden
- Aufgabenverantwortliche und Termine festlegen
- Ergebnisse zusammenfassen und schriftlich fixieren
- nächstes Meeting vorbereiten
- Besprechungseffizienz beachten

Ziele erreichen – Erfolge erzielen

- Teilen Sie große langfristige Ziele in kleine kurzfristig erreichbare Ziele ein (Salamiprinzip)
- Tägliche Checkliste:
 - Was muss ich tun,
 - Was darf ich auf keinen Fall tun,damit ich mein Ziel sicher erreiche?

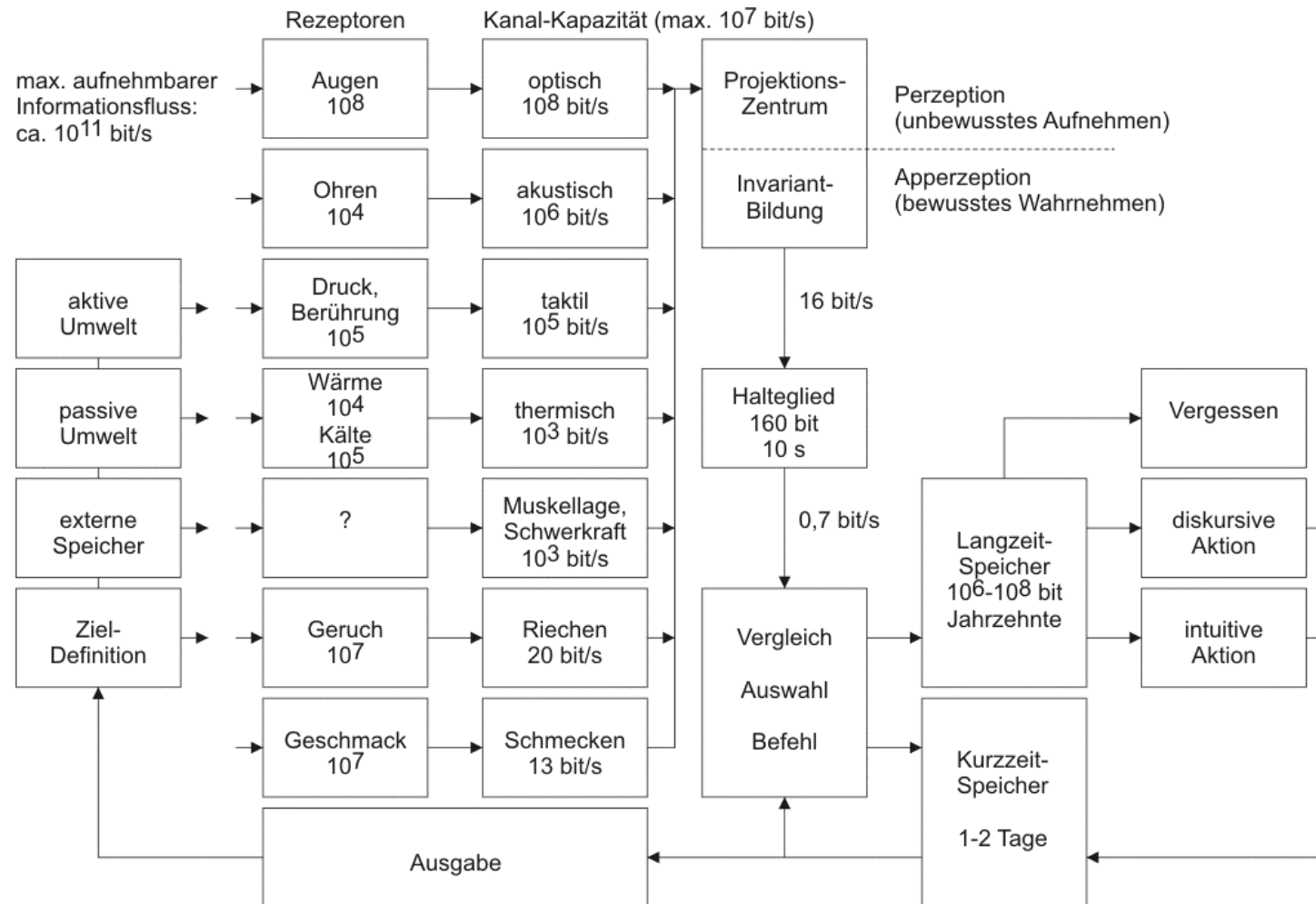
- Großer Erfolg ist immer das Ergebnis von vielen kleinen Erfolgen
- Kleine Erfolge sind der Beweis: es geht! (Milestones)
- Trennen Sie Wichtiges von Unwichtigem

Eisenhower-Prinzip – ABC-Analyse



Lernsystem Mensch

(Modell nach Frank, Küpfmüller, Brader, TH Darmstadt)



Intuitive Aktionen

